

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 40/2024

(Processo Administrativo n.º 27/2024)

Torna-se público que o Consórcio Público Intermunicipal De Saúde Do Triângulo Mineiro – Amvap Saúde, por meio da Coordenação de Compras, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor valor por item**, na hipótese do art. 75, *inciso II*, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis.

Data da sessão: 24/10/2024

Link: <https://portal.licitanet.com.br/home>

Horário da Fase de Lances: 09:00 às 15:00

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 Contratação de pessoa jurídica para aquisição de materiais de expediente, materiais de limpeza, copa e cozinha para atender as necessidades do consórcio AMVAP Saúde. conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica (LicitaNet), disponível no endereço eletrônico <https://portal.licitanet.com.br/login>.

- a) Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica (LicitaNet), disponível no Portal, para acesso ao sistema e operacionalização.
- b) O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica (LicitaNet), não cabendo ao provedor do Sistema ou a este órgão a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

- a) que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- b) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

- c) que se enquadrem nas seguintes vedações:
- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista
 - g) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
 - h) Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
 - i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e
 - j) Sociedades cooperativas.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

- a) O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- b) O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica (LicitaNet), a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- c) A contratação será por itens, conforme tabela constante abaixo. Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor unitário	Valor total
01	Envelope saco natural ideal para o envio e armazenamento de documentos. Com dimensões de 310 mm x 410 mm, oferece amplo espaço para acomodar papéis A4 e outros itens de tamanho similar. Feito de papel kraft natural, que proporciona resistência e um aspecto rústico e profissional. Sem fecho adesivo, permitindo facilmente abertura e fechamento com fita adesiva ou selos. Gramatura: 80 g/m ² ; Caixa contendo: 250 unidades; Fornecimento: Caixa fechada.	Caixa	15	Sigilo	Sigilo
02	Arquivo Morto Papelão ideal para armazenar e organizar documentos com segurança. Com dimensões de 405 mm x 180 mm x 292 mm. Fabricado com materiais de primeira linha, garantindo resistência e confiabilidade no armazenamento. Com 428 g/m ² , oferecendo maior resistência e durabilidade, suportando o peso de documentos sem deformar. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Tilibra etc.) Fornecimento: Unidade.	Unidade	300	Sigilo	Sigilo
03	Livro Protocolo de Correspondência essencial para o registro organizado de todas as comunicações e correspondências. Ideal para uso em escritórios que precisam manter um controle eficiente das suas trocas de informações. Formato: 154 mm x 216 mm, um tamanho prático que facilita o manuseio e a arquivagem. Páginas: no mínimo 104 folhas, proporcionando amplo espaço para anotações detalhadas. Design: Estrutura simples e funcional, projetada para facilitar o preenchimento e a consulta rápida. Capa Dura: Oferecendo maior durabilidade e proteção, garantindo que o conteúdo permaneça em ótimo estado mesmo com o uso frequente. Cor: Azul, Fornecimento: Unidade.	Unidade	15	Sigilo	Sigilo

04	<p>Fardo papel toalha interfolhado, oferecendo excelente capacidade de absorção, ideal para secar mãos, limpar superfícies e derramamentos. Desenvolvido para suportar o uso intenso, que não se desmancha facilmente, garantindo um produto confiável em suas tarefas diárias. O formato interfolhado permite a retirada de uma folha por vez, minimizando desperdícios e facilitando o uso em locais de grande movimentação. Pacote contendo 1000 folhas, dimensões aproximadas da folha: 20,0x20,0cm, gramatura da folha: 18g/m², fabricado com 100% de fibras celulósicas virgem. Fornecimento: Pacote.</p>	Pacote	100	Sigilo	Sigilo
05	<p>Sacos de lixo cor preto de 100 Litros, ideais para o descarte eficiente de resíduos. Cada pacote contendo 100 unidades, com dimensões de 75x90 cm, permitindo a adaptação a diferentes lixeiras, facilitando seu uso em diversos ambientes. Produzidos com material de alta qualidade, garantindo durabilidade, prevenindo rasgos e vazamentos durante o transporte e descarte. Produto deverá estar de acordo com a NBR 9191, Saco de lixo de polietileno, reforçado, 100 litros, cor preta. Tipo e classe i. A solda de fundo não podendo ser do tipo estrela, a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo). 0,8 micras ou superior, capacidade de 12 kg. Fornecimento: Pacote.</p>	Pacote	20	Sigilo	Sigilo
06	<p>Bobina Térmica ideal para uso em relógios de ponto, proporcionando impressões claras e precisas. Dimensões de 57 mm de largura e 22 metros de comprimento, sendo fabricada em papel térmico de 1 via com gramatura de 48 g/m², o que garante resistência e qualidade nas impressões. A caixa com no mínimo 30 unidades, e a cor branca das bobinas assegura que as impressões sejam legíveis e nítidas. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Regispel etc.) Fornecimento: Caixa fechada.</p>	Caixa	3	Sigilo	Sigilo
07	<p>Limpador Multiuso de 500 ml, eficaz para remoção de sujeiras, manchas e odores de diversas superfícies. Limpeza rápida e eficiente, pronto para uso, sem diluição necessária. Validade: 24 meses a partir da data de fabricação. Fragrância: Fresca e agradável. Formato: Squeeze 500ml. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Veja, etc.) Fornecimento: Unidade.</p>	Unidade	15	Sigilo	Sigilo
08	<p>Etiqueta Branca Formato Carta 50,8 x 101,6 mm, ideais para impressão de endereços, identificação de produtos, organização de documentos e outras aplicações. Contendo 10 etiquetas por folha. Quantidade por Caixa: 1000 Etiquetas, embalagem: 100 Folhas. Papel adesivo de alta qualidade, base adesiva que garante fácil aplicação e remoção. Compatível com impressoras a laser e jato de tinta, com softwares de design e impressão de etiquetas. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Colacril, Pimaco e etc.) Fornecimento: Caixa fechada.</p>	Caixa	15	Sigilo	Sigilo

09	<p>Etiqueta Branca 138,11 x 212,73 mm (2 por Folha), adequadas para impressões personalizadas, organização e identificação de produtos. Quantidade por Caixa: mínimo 50 folhas x 02 Unidades. Papel adesivo de alta qualidade, base adesiva que garante fácil aplicação e remoção. Compatível com impressoras a laser e jato de tinta, com softwares de design e impressão de etiquetas. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Colacril, Pimaco e etc.) Fornecimento: Caixa fechada.</p>	Caixa	15	Sigilo	Sigilo
10	<p>Fita crepe adesiva, ideal para fixação e trabalhos manuais. Boa adesão e fácil remoção, sem deixar resíduos. Dimensões:48mm x 50m. Cor branca. Molda-se bem em superfícies curvas e irregulares, garantindo uma cobertura eficiente. Fornecimento: Unidade.</p>	Unidade	15	Sigilo	Sigilo
11	<p>Grampeador de Mesa, projetado para grampear documentos de forma eficiente e prática. Ideal para uso em escritórios. Tamanho: Entre 11 cm e 15 cm (comprimento). Grampos Utilizados: 26/6, Capacidade Mínima de Grampeio: Até 25 folhas. Estrutura metálica resistente e durável, proporcionando maior longevidade ao produto. Base antiderrapante, garantindo estabilidade durante o uso. Design ergonômico, facilitando o manuseio. Cor: Preto. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Tilibra, Genmes, Maxprint e etc.) Fornecimento: Unidade.</p>	Unidade	20	Sigilo	Sigilo
12	<p>Caixa de grampo 26/6, alta qualidade, galvanizado, ideal para uso em grampeadores de mesa e manuais. Proporciona resistência e durabilidade, adequado para grampear documentos, papéis e outros materiais. Quantidade na Caixa: 5000 unidades. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (ACC, Masterprint e etc.) Fornecimento: Caixa fechada.</p>	Caixa	20	Sigilo	Sigilo
13	<p>Papel Higiênico Folha Simples Rolão, composto 100% por fibras celulósicas, garantindo maciez e resistência. Tamanho do Rolão: 10 cm de largura x 250 metros a 300 metros de comprimento. Quantidade por Embalagem: 8 rolos. Alta Absorção: Proporciona maior eficácia na limpeza. Confortável ao toque, ideal para uso pessoal. Fornecimento: Pacote.</p>	Pacote	25	Sigilo	Sigilo
14	<p>Caixa de papel de alta qualidade no formato A4, ideal para impressão, cópias e uso em escritórios. Com 75 gramas, oferecendo excelente espessura e opacidade. Formato: A4 (210 mm x 297 mm). Quantidade por embalagem: 500 folhas. Caixa com 10 pacotes, proporcionando impressões nítidas e de alta qualidade, seja em impressoras a laser ou jato de tinta. Baixa Transparência: Reduz a possibilidade de sangramento de tinta entre as folhas. Brancura Elevada: Ideal para documentos que requerem uma apresentação profissional. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Chamex, Report e etc.) Fornecimento: Caixa fechada.</p>	Caixa	40	Sigilo	Sigilo

15	Desinfetante de 5 litros , produto altamente eficaz, desenvolvido para proporcionar limpeza e desinfecção em ambientes diversos, como escritórios e estabelecimentos comerciais. Fórmula concentrada para combater germes, bactérias e vírus, garantindo um ambiente mais saudável e seguro. Para utilização em pisos, superfícies, banheiros e cozinhas, facilitando a manutenção da higiene em diferentes áreas. Aroma de lavanda. Fornecimento: Unidade.	Galão	18	Sigilo	Sigilo
16	Detergente neutro concentrado , formulado para a limpeza eficaz de superfícies e utensílios de cozinha. Com PH neutro, sendo suave para as mãos e seguro para o uso em diferentes materiais. Volume de 500 ml. Fornecimento: Unidade.	Unidade	40	Sigilo	Sigilo
17	Caixa de Clips N° 2/0 , clips de metal galvanizado, projetados para unir papéis e documentos de forma segura e eficiente. Ideal para uso em escritórios. Tamanho: N° 2/0, aproximadamente 2,5 cm de comprimento, caixa com no mínimo 720 unidades. Fornecimento: Caixa fechada.	Caixa	20	Sigilo	Sigilo
18	Caixa de Clips N° 10/0 , clips de metal galvanizado, projetados para unir papéis e documentos de forma segura e eficiente. Ideal para uso em escritórios. Tamanho: N° 10/0, aproximadamente 2,5 cm de comprimento, caixa com no mínimo 120 unidades. Fornecimento: Caixa fechada.	Caixa	20	Sigilo	Sigilo
19	Caixa grampo 23/6 , alta qualidade, galvanizado, ideal para uso em grampeadores de mesa e manuais. Proporciona resistência e durabilidade, adequado para grampear documentos, papéis e outros materiais. Quantidade na Caixa: 5000 unidades. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (ACC, Masterprint e etc.) Fornecimento: Caixa fechada.	Caixa	20	Sigilo	Sigilo
20	Pano Multiuso TNT 32g/m² - Rolo de 28 cm x 240 m (600 Panos) , adequado para a limpeza de diferentes superfícies, como móveis, eletrodomésticos e pisos. Composição: viscosa/poliéster. Picote: A cada 40cm. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Kentex, Inoven e etc). Fornecimento: Unidade.	Unidade	12	Sigilo	Sigilo
21	Sacos de lixo cor preto de 60 Litros , ideais para o descarte eficiente de resíduos. Cada pacote contendo 100 unidades, com dimensões de 70x80 cm, permitindo a adaptação a diferentes lixeiras, facilitando seu uso em diversos ambientes. Produzidos com material de alta qualidade, garantindo durabilidade, prevenindo rasgos e vazamentos durante o transporte e descarte. Produto deverá estar de acordo com a NBR 9191, Saco de lixo de polietileno, reforçado. Tipo e classe i. A solda de fundo não podendo ser do tipo estrela, a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo). 0,6 micras ou superior, capacidade de 10 kg. Fornecimento: Pacote.	Pacote	20	Sigilo	Sigilo
22	Toner compatível com a impressora Samsung Xpress M2020W . Modelo do Toner: MLT-D111S. Cor: preto. Tipo de toner: Laser. Rendimento de aproximadamente 1000 páginas. Impressão de alta qualidade com texto nítido e gráficos detalhados. Compatível com sistema operacional Windows. O toner deve ser enviado lacrado e sem qualquer vazamento. Produtos que chegarem derramados não serão aceitos. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Premium Toner Cartridge e etc.) Fornecimento: Unidade.	Unidade	10	Sigilo	Sigilo

<p>23</p>	<p>Copo descartável 50 ml Produzido em polipropileno (PP) de alta resistência, proporcionando durabilidade e flexibilidade adequadas para o uso em ambientes corporativos, industriais, comerciais, e eventos em geral. Capacidade: 50 ml, ideal para servir pequenas porções de café, chá, água, ou outras bebidas quentes ou frias. Cor: Branco leitoso, oferecendo uma aparência limpa e profissional, ideal para ambientes formais e eventos corporativos. Dimensões: Altura aproximada de 5 cm, diâmetro superior de 4,5 cm e diâmetro inferior de 3 cm, projetado para facilitar o empilhamento e otimizar o espaço de armazenamento. Resistência: Fabricado com bordas reforçadas e laterais lisas para evitar vazamentos e proporcionar segurança no manuseio, mesmo com bebidas quentes.</p> <p>Quantidade por Caixa: Caixa com 5000 unidades divididos em 50 pacotes de 100 unidades, devem estar devidamente embalados e empilhados, não podendo estar rasgados e amassados, acondicionadas de forma a garantir a integridade dos copos até o momento do uso.</p> <p>Segurança e Higiene: Produto descartável, para uso único, garantindo a manutenção da higiene e a eliminação de riscos de contaminação cruzada em ambientes com alta rotatividade de pessoas. Certificação: Atende às normas da ANVISA para contato com alimentos e bebidas, assegurando que o material não libera substâncias tóxicas e é seguro para o consumo humano e normas da ABNT NBR 14.865/2012. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Copo bom, Copo braz, Copo mais e KeroCopo Etc.). Fornecimento: Caixa fechada.</p>	<p>Caixa</p>	<p>6</p>	<p>Sigilo</p>	<p>Sigilo</p>
<p>24</p>	<p>Palitos de dente fabricados em madeira de alta qualidade, com acabamento liso, resistentes e atóxicos, garantindo conforto e segurança no uso. Os palitos possuem pontas finas e uniformes, facilitando a higienização bucal, sendo adequados para uso em ambientes como restaurantes, bares, eventos ou para uso doméstico.</p> <p>O produto deve ser novo, sem sinais de desgaste ou envelhecimento, e armazenado em condições adequadas para garantir sua integridade. Os palitos não podem apresentar defeitos como rachaduras, lascas ou pontas irregulares. A embalagem deve estar em perfeito estado, lacrada e sem danos (rasgos, amassados ou outros sinais de violação), preservando a higiene e qualidade do conteúdo.</p> <p>Cada caixa contém 100 unidades e deve garantir um armazenamento seguro e higiênico, com fácil manuseio. O prazo de validade do produto deve ser adequado, e o lote deve estar dentro dos padrões exigidos para comercialização. Marca de referência equivalente ou superior as marcas (Gina, Paraná).</p>	<p>Fardo com 25 Caixas</p>	<p>3</p>	<p>Sigilo</p>	<p>Sigilo</p>

25	Álcool em Gel 70% antisséptico , higienizante formulado especialmente para a limpeza e desinfecção das mãos. Com um conteúdo de 500ml, produto é ideal para uso no escritório ou em qualquer ambiente que requeira cuidados adicionais com a higiene. Fórmula com 70% de álcool etílico garante a eficácia na eliminação de microrganismos, proporcionando uma sensação de frescor e limpeza. Frasco acompanhado de uma válvula pump, que facilita a dosagem e aplicação do gel, evitando desperdícios. Com textura leve do gel permitindo que ele seja absorvido rapidamente pela pele, sem deixar resíduos pegajosos. Produto deve ser enviado lacrado e sem qualquer vazamento. Fornecimento: Unidade.	Unidade	15	Sigilo	Sigilo
26	Caixa de caneta esferográfica azul de ponta fina de 0.8mm, ideal para precisão e conforto na escrita. Com um design ergonômico e ponta fina, oferecem traços delicados e nítidos, sendo perfeitas para anotações, desenho técnico e uso cotidiano. Cada caixa contendo múltiplas unidades, garantindo um suprimento duradouro para escritório ou uso pessoal. Fornecimento: Caixa contendo no mínimo 50 unidades.	Caixa	3	Sigilo	Sigilo
27	Fibra de Limpeza para Uso , projetada para facilitar a limpeza em diversas superfícies. Com dimensões aproximadas de 104 x 225 mm, essa fibra é compacta, permitindo um manuseio fácil e acessível. Sua textura especial, feita de fibra sintética com abrasivo, proporciona uma limpeza eficiente, removendo sujeira, poeira e manchas sem riscar ou danificar as superfícies. Ideal para uso em escritório ou em ambientes comerciais, a fibra é perfeita para limpar mesas, bancadas, vidros e muito mais. Seu design versátil permite que seja utilizada seca ou umedecida, com ou sem produtos de limpeza. Fornecimento: Unidade.	Unidade	30	Sigilo	Sigilo
28	Fita Adesiva de 45mm x 45m , solução prática e versátil para diversas aplicações, desde o fechamento de caixas até a fixação de objetos e reparos. Com um adesivo forte e durável, essa fita proporciona uma aderência confiável em diferentes superfícies. Ideal para uso em escritório, casa ou na indústria, sua largura de 45mm oferece uma cobertura ampla, garantindo eficiência em cada uso. Cor: Transparente. Aderência Forte: Proporciona uma fixação segura e duradoura. Fornecimento: Unidade.	Unidade	20	Sigilo	Sigilo
29	Pacote de grampo trilho plástico cor branco , útil para organizar e agrupar documentos de forma eficiente. Projetado para comportar até 300 folhas de papel. Pacote contendo no mínimo 50 unidades, permitindo um ótimo custo-benefício para uso em escritório. Dimensões (cada unidade): 195 x 7 x 58 mm. Marca de referência equivalente ou superior a marca (Dello e etc).	Pacote	15	Sigilo	Sigilo
30	Luva Multiuso , uma solução prática e eficiente para a limpeza geral. Confeccionada em material resistente, oferecendo proteção e conforto durante as atividades domésticas ou profissionais. Design de fácil manuseio, tornando as tarefas de limpeza mais rápidas e eficazes. Tamanho M, garantindo um ajuste confortável. Quantidade: Pacote contendo 1 par.	Pacote	15	Sigilo	Sigilo

31	<p>Toner compatível com a impressora HP LaserJet P1505, projetado para oferecer impressões de alta qualidade e excelente desempenho. Este toner garante textos nítidos e gráficos detalhados, sendo ideal para uso em ambientes de escritório. Cor: preto. Tipo de toner: Laser. Rendimento de aproximadamente 1000 páginas. Compatível com sistema operacional Windows. O toner deve ser enviado lacrado e sem qualquer vazamento. Produtos que chegarem derramados não serão aceitos. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Premium Toner Cartridge e etc.) Fornecimento: Unidade.</p>	Unidade	10	Sigilo	Sigilo
32	<p>Toner compatível com a impressora HP Laserjet P1606DN, projetado para oferecer impressões de alta qualidade e excelente desempenho. Este toner garante textos nítidos e gráficos detalhados, sendo ideal para uso em ambientes de escritório. Cor: preto. Tipo de toner: Laser. Rendimento de aproximadamente 1000 páginas. Compatível com sistema operacional Windows. O toner deve ser enviado lacrado e sem qualquer vazamento. Produtos que chegarem derramados não serão aceitos. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Premium Toner Cartridge e etc.) Fornecimento: Unidade.</p>	Unidade	10	Sigilo	Sigilo
33	<p>Sabonete antisséptico formulado para proporcionar uma limpeza profunda e eficaz das mãos e superfícies. Com propriedades antissépticas é ideal para ambientes que exigem altos padrões de higiene, como hospitais e clínicas. Sua formulação avançada ajuda a eliminar bactérias, promovendo a segurança e a saúde dos usuários. Volume: 5 Litros. pH Neutro: Suave para a pele. Fragrância: Neutralizada ou com leve perfume. Fornecimento: Galão.</p>	Galão	15	Sigilo	Sigilo

- d) Todas as especificações do objeto contidas na proposta, vinculam a Contratada.
- e) Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.
- f) Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- g) A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- h) No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, declarar em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

- I - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- II - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- III - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- IV - Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- V - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- VI - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- i) Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso). Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.
- j) Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;
- k. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.
- l. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 9:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

a) O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário dos itens.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

a) O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.1 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **0,1%**.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

a) O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

5.2. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.3. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pelo consórcio, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

a) Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pelo consórcio.

b) A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

c) Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.4. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta adequada ao último lance e, se necessário, de documentos complementares.

a) Poderá o consórcio, além da documentação supracitada, solicitar ao fornecedor com a melhor proposta encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, conforme modelo anexo, com os valores adequados à proposta vencedora.

b) Fica estabelecido prazo máximo de 10 minutos, contado da solicitação no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.

5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

5.6. Será desclassificada a proposta que:

a) contiver vícios insanáveis;

b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo consórcio;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.7. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

- a) for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

- a) O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- b) Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos solicitados do fornecedor mais bem classificados a serem exigidos para fins de habilitação serão:

a) Documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista do fornecedor, verificado pelo agente da administração responsável por operar a dispensa eletrônica.

I - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

III - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

IV - Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, conjunta com Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

V - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

VI - Prova de regularidade de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

b) **Habilitação Jurídica.**

I - Em se tratando de Sociedades Empresárias ou Simples, o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

II - Ato Constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de Sociedades Civas, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou

III - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

a) Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

b) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

c) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

d) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

e) O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

f) Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio dos documentos de habilitação.

a) O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação do consórcio, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará

dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

a) Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 2 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

a) O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pelo Consórcio.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

- c) a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos do consórcio previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é de **06 meses**, prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- i) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.j.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.j.2. Considera-se como comportamento inidôneo da mesma forma as condutas dos arts. 337-F, 337-I, 337-L e 337-O do Código Penal.

- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o consórcio;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos ao consórcio resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, resolução 07/2024 do consórcio Amvap Saúde.

8.10. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos 8.1 e seguintes, bem como na resolução 07/2024, anexa deste Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no LicitaNet, no site oficial do consórcio Amvap Saúde e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

9.2. A Resolução nº 7/2024 encontra-se no sítio eletrônico do Consórcio Amvap Saúde: www.amvapsaude.com.br.

9.3. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), o Consórcio poderá:

- a) republicar o presente aviso com uma nova data;
- b) valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- c) fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.4. As providências do subitem 9.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.5. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente do consórcio na respectiva notificação.

9.6. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo consórcio ou de sua desconexão.

9.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.8. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.9. No julgamento das propostas e da habilitação, o consórcio poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.10. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do consórcio, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.11. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o consórcio não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.12. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.13. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.14. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

Uberlândia, 18 de outubro de 2024

LINDOMAR
AMARO

BORGES:4351000
0668

Assinado de forma digital
por LINDOMAR AMARO
BORGES:43510000668
Dados: 2024.10.18
14:41:14 -03'00'

Lindomar Amaro Borges
Presidente AMVAP SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 40/2024 DISPENSA ELETRÔNICA Nº 27/2024 Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1. Contratação de pessoa jurídica para aquisição de materiais de expediente, copa e cozinha e materiais de limpeza para atender as necessidades do consórcio AMVAP Saúde.

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor unitário	Valor total
01	Envelope saco natural ideal para o envio e armazenamento de documentos. Com dimensões de 310 mm x 410 mm, oferece amplo espaço para acomodar papéis A4 e outros itens de tamanho similar. Feito de papel kraft natural, que proporciona resistência e um aspecto rústico e profissional. Sem fecho adesivo, permitindo facilmente abertura e fechamento com fita adesiva ou selos. Gramatura: 80 g/m ² ; Caixa contendo: 250 unidades; Fornecimento: Caixa fechada.	Caixa	15	Sigilo	Sigilo
02	Arquivo Morto Papelão ideal para armazenar e organizar documentos com segurança. Com dimensões de 405 mm x 180 mm x 292 mm. Fabricado com materiais de primeira linha, garantindo resistência e confiabilidade no armazenamento. Com 428 g/m ² , oferecendo maior resistência e durabilidade, suportando o peso de documentos sem deformar. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Tilibra etc.) Fornecimento: Unidade.	Unidade	300	Sigilo	Sigilo
03	Livro Protocolo de Correspondência essencial para o registro organizado de todas as comunicações e correspondências. Ideal para uso em escritórios que precisam manter um controle eficiente das suas trocas de informações. Formato: 154 mm x 216 mm, um tamanho prático que facilita o manuseio e a arquivagem. Páginas: no mínimo 104 folhas, proporcionando amplo espaço para anotações detalhadas. Design: Estrutura simples e funcional, projetada para facilitar o preenchimento e a consulta rápida. Capa Dura: Oferecendo maior durabilidade e proteção, garantindo que o conteúdo permaneça em ótimo estado mesmo com o uso frequente. Cor: Azul, Fornecimento: Unidade.	Unidade	15	Sigilo	Sigilo
04	Fardo papel toalha interfolhado , oferecendo excelente capacidade de absorção, ideal para secar mãos, limpar superfícies e derramamentos. Desenvolvido para suportar o uso intenso, que não se desmancha facilmente, garantindo um produto confiável em suas tarefas diárias. O formato interfolhado permite a retirada de uma folha por vez, minimizando desperdícios e facilitando o uso em locais de grande movimentação. Pacote contendo 1000 folhas, dimensões aproximadas da folha: 20,0x20,0cm, gramatura da folha: 18g/m ² , fabricado com 100% de fibras celulósicas virgem. Fornecimento: Pacote.	Pacote	100	Sigilo	Sigilo

05	<p>Sacos de lixo cor preto de 100 Litros, ideais para o descarte eficiente de resíduos. Cada pacote contendo 100 unidades, com dimensões de 75x90 cm, permitindo a adaptação a diferentes lixeiras, facilitando seu uso em diversos ambientes. Produzidos com material de alta qualidade, garantindo durabilidade, prevenindo rasgos e vazamentos durante o transporte e descarte. Produto deverá estar de acordo com a NBR 9191, Saco de lixo de polietileno, reforçado, 100 litros, cor preta. Tipo e classe i. A solda de fundo não podendo ser do tipo estrela, a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo). 0,8 micras ou superior, capacidade de 12 kg. Fornecimento: Pacote.</p>	Pacote	20	Sigilo	Sigilo
06	<p>Bobina Térmica ideal para uso em relógios de ponto, proporcionando impressões claras e precisas. Dimensões de 57 mm de largura e 22 metros de comprimento, sendo fabricada em papel térmico de 1 via com gramatura de 48 g/m², o que garante resistência e qualidade nas impressões. A caixa com no mínimo 30 unidades, e a cor branca das bobinas assegura que as impressões sejam legíveis e nítidas. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Regispel etc.) Fornecimento: Caixa fechada.</p>	Caixa	3	Sigilo	Sigilo
07	<p>Limpador Multiuso de 500 ml, eficaz para remoção de sujeiras, manchas e odores de diversas superfícies. Limpeza rápida e eficiente, pronto para uso, sem diluição necessária. Validade: 24 meses a partir da data de fabricação. Fragrância: Fresca e agradável. Formato: Squeeze 500ml. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Veja, etc.) Fornecimento: Unidade.</p>	Unidade	15	Sigilo	Sigilo
08	<p>Etiqueta Branca Formato Carta 50,8 x 101,6 mm, ideais para impressão de endereços, identificação de produtos, organização de documentos e outras aplicações. Contendo 10 etiquetas por folha. Quantidade por Caixa: 1000 Etiquetas, embalagem: 100 Folhas. Papel adesivo de alta qualidade, base adesiva que garante fácil aplicação e remoção. Compatível com impressoras a laser e jato de tinta, com softwares de design e impressão de etiquetas. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Colacril, Pimaco e etc.) Fornecimento: Caixa fechada.</p>	Caixa	15	Sigilo	Sigilo
09	<p>Etiqueta Branca 138,11 x 212,73 mm (2 por Folha), adequadas para impressões personalizadas, organização e identificação de produtos. Quantidade por Caixa: mínimo 50 folhas x 02 Unidades. Papel adesivo de alta qualidade, base adesiva que garante fácil aplicação e remoção. Compatível com impressoras a laser e jato de tinta, com softwares de design e impressão de etiquetas. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Colacril, Pimaco e etc.) Fornecimento: Caixa fechada.</p>	Caixa	15	Sigilo	Sigilo
10	<p>Fita crepe adesiva, ideal para fixação e trabalhos manuais. Boa adesão e fácil remoção, sem deixar resíduos. Dimensões: 48mm x 50m. Cor branca. Molda-se bem em superfícies curvas e irregulares, garantindo uma cobertura eficiente. Fornecimento: Unidade.</p>	Unidade	15	Sigilo	Sigilo

11	Grampeador de Mesa , projetado para grampear documentos de forma eficiente e prática. Ideal para uso em escritórios. Tamanho: Entre 11 cm e 15 cm (comprimento). Grampos Utilizados: 26/6, Capacidade Mínima de Grampeio: Até 25 folhas. Estrutura metálica resistente e durável, proporcionando maior longevidade ao produto. Base antiderrapante, garantindo estabilidade durante o uso. Design ergonômico, facilitando o manuseio. Cor: Preto. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Tilibra, Genmes, Maxprint e etc.) Fornecimento: Unidade.	Unidade	20	Sigilo	Sigilo
12	Caixa de grampo 26/6, alta qualidade , galvanizado, ideal para uso em grampeadores de mesa e manuais. Proporciona resistência e durabilidade, adequado para grampear documentos, papéis e outros materiais. Quantidade na Caixa: 5000 unidades. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (ACC, Masterprint e etc.) Fornecimento: Caixa fechada.	Caixa	20	Sigilo	Sigilo
13	Papel Higiênico Folha Simples Rolão , composto 100% por fibras celulósicas, garantindo maciez e resistência. Tamanho do Rolão: 10 cm de largura x 250 mt a 300 mt de comprimento. Quantidade por Embalagem: 8 rolos. Alta Absorção: Proporciona maior eficácia na limpeza. Confortável ao toque, ideal para uso pessoal. Fornecimento: Pacote.	Pacote	25	Sigilo	Sigilo
14	Caixa de papel de alta qualidade no formato A4 , ideal para impressão, cópias e uso em escritórios. Com 75 gramas, oferecendo excelente espessura e opacidade. Formato: A4 (210 mm x 297 mm). Quantidade por embalagem: 500 folhas. Caixa com 10 pacotes, proporcionando impressões nítidas e de alta qualidade, seja em impressoras a laser ou jato de tinta. Baixa Transparência: Reduz a possibilidade de sangramento de tinta entre as folhas. Brancura Elevada: Ideal para documentos que requerem uma apresentação profissional. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Chamex, Report e etc.) Fornecimento: Caixa fechada.	Caixa	40	Sigilo	Sigilo
15	Desinfetante de 5 litros , produto altamente eficaz, desenvolvido para proporcionar limpeza e desinfecção em ambientes diversos, como escritórios e estabelecimentos comerciais. Fórmula concentrada para combater germes, bactérias e vírus, garantindo um ambiente mais saudável e seguro. Para utilização em pisos, superfícies, banheiros e cozinhas, facilitando a manutenção da higiene em diferentes áreas. Aroma de lavanda. Fornecimento: Unidade.	Galão	18	Sigilo	Sigilo
16	Detergente neutro concentrado , formulado para a limpeza eficaz de superfícies e utensílios de cozinha. Com PH neutro, sendo suave para as mãos e seguro para o uso em diferentes materiais. Volume de 500 ml. Fornecimento: Unidade.	Unidade	40	Sigilo	Sigilo
17	Caixa de Clips Nº 2/0 , clips de metal galvanizado, projetados para unir papéis e documentos de forma segura e eficiente. Ideal para uso em escritórios. Tamanho: Nº 2/0, aproximadamente 2,5 cm de comprimento, caixa com no mínimo 720 unidades. Fornecimento: Caixa fechada.	Caixa	20	Sigilo	Sigilo

18	Caixa de Clips N° 10/0 , clips de metal galvanizado, projetados para unir papéis e documentos de forma segura e eficiente. Ideal para uso em escritórios. Tamanho: N° 10/0, aproximadamente 2,5 cm de comprimento, caixa com no mínimo 120 unidades. Fornecimento: Caixa fechada.	Caixa	20	Sigilo	Sigilo
19	Caixa grampo 23/6 , alta qualidade, galvanizado, ideal para uso em grampeadores de mesa e manuais. Proporciona resistência e durabilidade, adequado para grampear documentos, papéis e outros materiais. Quantidade na Caixa: 5000 unidades. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (ACC, Masterprint e etc.) Fornecimento: Caixa fechada.	Caixa	20	Sigilo	Sigilo
20	Pano Multiuso TNT 32g/m² - Rolo de 28 cm x 240 m (600 Panos) , adequado para a limpeza de diferentes superfícies, como móveis, eletrodomésticos e pisos. Composição: viscose/poliéster. Picote: A cada 40cm. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Kentex, Inoven e etc). Fornecimento: Unidade.	Unidade	12	Sigilo	Sigilo
21	Sacos de lixo cor preto de 60 Litros , ideais para o descarte eficiente de resíduos. Cada pacote contendo 100 unidades, com dimensões de 70x80 cm, permitindo a adaptação a diferentes lixeiras, facilitando seu uso em diversos ambientes. Produzidos com material de alta qualidade, garantindo durabilidade, prevenindo rasgos e vazamentos durante o transporte e descarte. Produto deverá estar de acordo com a NBR 9191, Saco de lixo de polietileno, reforçado. Tipo e classe i. A solda de fundo não podendo ser do tipo estrela, a medida da parte superior deverá ser a mesma da parte inferior (fundo). 0,6 micras ou superior, capacidade de 10 kg. Fornecimento: Pacote.	Pacote	20	Sigilo	Sigilo
22	Toner compatível com a impressora Samsung Xpress M2020W . Modelo do Toner: MLT-D111S. Cor: preto. Tipo de toner: Laser. Rendimento de aproximadamente 1000 páginas. Impressão de alta qualidade com texto nítido e gráficos detalhados. Compatível com sistema operacional Windows. O toner deve ser enviado lacrado e sem qualquer vazamento. Produtos que chegarem derramados não serão aceitos. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Premium Toner Cartridge e etc.) Fornecimento: Unidade.	Unidade	10	Sigilo	Sigilo

<p>23</p>	<p>Copo descartável 50 ml Produzido em polipropileno (PP) de alta resistência, proporcionando durabilidade e flexibilidade adequadas para o uso em ambientes corporativos, industriais, comerciais, e eventos em geral. Capacidade: 50 ml, ideal para servir pequenas porções de café, chá, água, ou outras bebidas quentes ou frias. Cor: Branco leitoso, oferecendo uma aparência limpa e profissional, ideal para ambientes formais e eventos corporativos. Dimensões: Altura aproximada de 5 cm, diâmetro superior de 4,5 cm e diâmetro inferior de 3 cm, projetado para facilitar o empilhamento e otimizar o espaço de armazenamento. Resistência: Fabricado com bordas reforçadas e laterais lisas para evitar vazamentos e proporcionar segurança no manuseio, mesmo com bebidas quentes.</p> <p>Quantidade por Caixa: Caixa com 5000 unidades divididos em 50 pacotes de 100 unidades, devem estar devidamente embalados e empilhados, não podendo estar rasgados e amassados, acondicionadas de forma a garantir a integridade dos copos até o momento do uso.</p> <p>Segurança e Higiene: Produto descartável, para uso único, garantindo a manutenção da higiene e a eliminação de riscos de contaminação cruzada em ambientes com alta rotatividade de pessoas. Certificação: Atende às normas da ANVISA para contato com alimentos e bebidas, assegurando que o material não libera substâncias tóxicas e é seguro para o consumo humano e normas da ABNT NBR 14.865/2012. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Copo bom, Copo braz, Copo mais e KeroCopo Etc.). Fornecimento: Caixa fechada.</p>	<p>Caixa</p>	<p>6</p>	<p>Sigilo</p>	<p>Sigilo</p>
<p>24</p>	<p>Palitos de dente fabricados em madeira de alta qualidade, com acabamento liso, resistentes e atóxicos, garantindo conforto e segurança no uso. Os palitos possuem pontas finas e uniformes, facilitando a higienização bucal, sendo adequados para uso em ambientes como restaurantes, bares, eventos ou para uso doméstico.</p> <p>O produto deve ser novo, sem sinais de desgaste ou envelhecimento, e armazenado em condições adequadas para garantir sua integridade. Os palitos não podem apresentar defeitos como rachaduras, lascas ou pontas irregulares. A embalagem deve estar em perfeito estado, lacrada e sem danos (rasgos, amassados ou outros sinais de violação), preservando a higiene e qualidade do conteúdo.</p> <p>Cada caixa contém 100 unidades e deve garantir um armazenamento seguro e higiênico, com fácil manuseio. O prazo de validade do produto deve ser adequado, e o lote deve estar dentro dos padrões exigidos para comercialização. Marca de referência equivalente ou superior as marcas (Gina, Paraná).</p>	<p>Fardo com 25 Caixas</p>	<p>3</p>	<p>Sigilo</p>	<p>Sigilo</p>

25	Álcool em Gel 70% antisséptico , higienizante formulado especialmente para a limpeza e desinfecção das mãos. Com um conteúdo de 500ml, produto é ideal para uso no escritório ou em qualquer ambiente que requeira cuidados adicionais com a higiene. Fórmula com 70% de álcool etílico garante a eficácia na eliminação de microrganismos, proporcionando uma sensação de frescor e limpeza. Frasco acompanhado de uma válvula pump, que facilita a dosagem e aplicação do gel, evitando desperdícios. Com textura leve do gel permitindo que ele seja absorvido rapidamente pela pele, sem deixar resíduos pegajosos. Produto deve ser enviado lacrado e sem qualquer vazamento. Fornecimento: Unidade.	Unidade	15	Sigilo	Sigilo
26	Caixa de caneta esferográfica azul de ponta fina de 0.8mm, ideal para precisão e conforto na escrita. Com um design ergonômico e ponta fina, oferecem traços delicados e nítidos, sendo perfeitas para anotações, desenho técnico e uso cotidiano. Cada caixa contendo múltiplas unidades, garantindo um suprimento duradouro para escritório ou uso pessoal. Fornecimento: Caixa contendo no mínimo 50 unidades.	Caixa	3	Sigilo	Sigilo
27	Fibra de Limpeza para Uso , projetada para facilitar a limpeza em diversas superfícies. Com dimensões aproximadas de 104 x 225 mm, essa fibra é compacta, permitindo um manuseio fácil e acessível. Sua textura especial, feita de fibra sintética com abrasivo, proporciona uma limpeza eficiente, removendo sujeira, poeira e manchas sem riscar ou danificar as superfícies. Ideal para uso em escritório ou em ambientes comerciais, a fibra é perfeita para limpar mesas, bancadas, vidros e muito mais. Seu design versátil permite que seja utilizada seca ou umedecida, com ou sem produtos de limpeza. Fornecimento: Unidade.	Unidade	30	Sigilo	Sigilo
28	Fita Adesiva de 45mm x 45m , solução prática e versátil para diversas aplicações, desde o fechamento de caixas até a fixação de objetos e reparos. Com um adesivo forte e durável, essa fita proporciona uma aderência confiável em diferentes superfícies. Ideal para uso em escritório, casa ou na indústria, sua largura de 45mm oferece uma cobertura ampla, garantindo eficiência em cada uso. Cor: Transparente. Aderência Forte: Proporciona uma fixação segura e duradoura. Fornecimento: Unidade.	Unidade	20	Sigilo	Sigilo
29	Pacote de grampo trilho plástico cor branco , útil para organizar e agrupar documentos de forma eficiente. Projetado para comportar até 300 folhas de papel. Pacote contendo no mínimo 50 unidades, permitindo um ótimo custo-benefício para uso em escritório. Dimensões (cada unidade): 195 x 7 x 58 mm. Marca de referência equivalente ou superior a marca (Dello e etc).	Pacote	15	Sigilo	Sigilo
30	Luva Multiuso , uma solução prática e eficiente para a limpeza geral. Confeccionada em material resistente, oferecendo proteção e conforto durante as atividades domésticas ou profissionais. Design de fácil manuseio, tornando as tarefas de limpeza mais rápidas e eficazes. Tamanho M, garantindo um ajuste confortável. Quantidade: Pacote contendo 1 par.	Pacote	15	Sigilo	Sigilo

31	<p>Toner compatível com a impressora HP LaserJet P1505, projetado para oferecer impressões de alta qualidade e excelente desempenho. Este toner garante textos nítidos e gráficos detalhados, sendo ideal para uso em ambientes de escritório. Cor: preto. Tipo de toner: Laser. Rendimento de aproximadamente 1000 páginas. Compatível com sistema operacional Windows. O toner deve ser enviado lacrado e sem qualquer vazamento. Produtos que chegarem derramados não serão aceitos. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Premium Toner Cartridge e etc.) Fornecimento: Unidade.</p>	Unidade	10	Sigilo	Sigilo
32	<p>Toner compatível com a impressora HP Laserjet P1606DN, projetado para oferecer impressões de alta qualidade e excelente desempenho. Este toner garante textos nítidos e gráficos detalhados, sendo ideal para uso em ambientes de escritório. Cor: preto. Tipo de toner: Laser. Rendimento de aproximadamente 1000 páginas. Compatível com sistema operacional Windows. O toner deve ser enviado lacrado e sem qualquer vazamento. Produtos que chegarem derramados não serão aceitos. MARCA DE REFERÊNCIA: Com qualidade similar ou equivalente ou superior a estas marcas (Premium Toner Cartridge e etc.) Fornecimento: Unidade.</p>	Unidade	10	Sigilo	Sigilo
33	<p>Sabonete antisséptico 5 litros formulado para proporcionar uma limpeza profunda e eficaz das mãos e superfícies. Com propriedades antissépticas é ideal para ambientes que exigem altos padrões de higiene, como hospitais e clínicas. Sua formulação avançada ajuda a eliminar bactérias, promovendo a segurança e a saúde dos usuários. Volume: 5 Litros. pH Neutro: Suave para a pele. Fragrância: Neutralizada ou com leve perfume. Fornecimento: Galão.</p>	Galão	15	Sigilo	Sigilo

OBSERVAÇÕES REFERENTES AO QUADRO ACIMA:

1.2. Considerando o princípio da competitividade, bem como os princípios da eficiência e da economicidade que norteiam as contratações públicas, é imprescindível assegurar que as propostas apresentadas pelos licitantes reflitam as melhores condições possíveis para a Administração. O sigilo do orçamento estimado com os preços de referência, conforme autorizado pelo art. 24 da Lei Federal 14.133/2021, tem como objetivo principal induzir propostas mais vantajosas para o interesse público, evitando que o conhecimento prévio do preço de reserva da Administração leve a um alinhamento dos preços ofertados pelos licitantes.

1.3. Manter o orçamento em sigilo até a fase de julgamento das propostas, proporciona um ambiente de maior concorrência. Dessa forma, os participantes são incentivados a apresentar suas melhores ofertas, promovendo assim a obtenção de propostas mais competitivas e vantajosas, o que contribui para o cumprimento dos princípios da economicidade e da eficiência.

1.4. Além disso, a confidencialidade do orçamento estimado é uma medida que protege o interesse público, garantindo que a Administração não se submeta a preços artificialmente ajustados ao valor de referência, evitando, assim, possíveis estratégias que prejudiquem a competitividade do certame.

1.5. Diante do exposto, justifica-se a manutenção do sigilo do orçamento estimado até a fase de julgamento das propostas, conforme amparado pela legislação vigente, com o intuito de garantir um processo licitatório mais justo, eficiente e econômico.

a) Os itens deverão ser entregues conforme demanda, contados a partir da data da assinatura do contrato.

b) Este contrato vigorará a partir de sua assinatura, **por até 06 meses**.

c) A duração do contrato poderá ser prorrogada nos termos da Lei 14.133/21, desde que seja constatada a obtenção de preços e condições vantajosas para o AMVAP SAÚDE.

2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justificativa da contratação: O Consórcio AMVAP Saúde, comprometido com a excelência no atendimento e a manutenção de um ambiente de trabalho adequado e saudável, reconhece a importância fundamental de garantir a limpeza, organização e equipagem adequada dos seus espaços. A eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados dependem diretamente da disponibilidade de materiais de limpeza, expediente, copa e cozinha que atendam a critérios rigorosos de qualidade e funcionalidade. Portanto, a aquisição destes insumos deve ser realizada de maneira estratégica e eficaz.

a) Fornecimento de Materiais de Limpeza

A limpeza adequada das instalações é fundamental para a prevenção de doenças e manutenção da saúde dos colaboradores e usuários. A contratação de um fornecedor especializado assegura a entrega de produtos eficientes, como desinfetantes, detergentes e materiais de higiene, que atendem a normas de segurança e eficácia.

b) Fornecimento de Materiais de Expediente

Os materiais de expediente, como papel, canetas, pastas e suprimentos diversos, são essenciais para o funcionamento cotidiano do consórcio. A contratação de um fornecedor especializado garantirá a disponibilidade constante desses materiais, evitando interrupções nas atividades administrativas.

c) Fornecimento de Materiais para Copa e Cozinha

Para garantir um ambiente saudável e acolhedor, é fundamental que a copa e a cozinha estejam bem equipadas com materiais adequados. A contratação de um fornecedor especializado proporcionará utensílios e descartáveis que atendam às normas de segurança alimentar.

Considerando as justificativas apresentadas, é essencial que o Consórcio AMVAP Saúde realize a contratação de uma empresa jurídica especializada para o fornecimento de materiais de limpeza, expediente, copa e cozinha. Essa medida é fundamental para assegurar a continuidade das operações em um ambiente que atenda a rigorosos padrões de higiene e segurança, além de garantir a qualidade e a padronização dos insumos utilizados em nossas atividades.

A escolha de um fornecedor especializado permitirá a otimização da gestão de recursos, assegurando conformidade com as legislações e regulamentações pertinentes, além de contribuir para a minimização de riscos operacionais e legais. Este relacionamento comercial, fundamentado em princípios de qualidade e eficiência, fortalecerá o compromisso do Consórcio com a promoção da saúde e bem-estar da comunidade, criando um ambiente de trabalho que prioriza a segurança e a satisfação de todos os seus usuários.

2.2. Dispensa do Estudo Técnico Preliminar

- a) O ETP foi dispensado nos termos do Art. 8º, I, da resolução 09/2024, onde se trata de contratação nos moldes do Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021.

2.3. Justificativa do parcelamento ou não parcelamento do objeto

a) O parcelamento dos itens possibilita uma melhor negociação com fornecedores. Ao dividir a aquisição em itens distintos, o Consórcio tem a oportunidade de negociar condições mais vantajosas, como descontos por volume ou prazos de entrega diferenciados, para cada tipo de material específico. Isso não apenas contribui para a redução de custos, mas também assegura que os materiais adquiridos sejam de alta qualidade e entregues dentro dos prazos necessários para manter a continuidade dos atendimentos. Além disso, esta estratégia permite ao Consórcio selecionar os melhores fornecedores para cada categoria de material, garantindo um abastecimento eficiente e eficaz para atender às necessidades dos pacientes dos municípios consorciados.

2.4. Enquadramento da contratação:

A contratação fundamenta-se no art. 75, inc. II da Lei Federal nº 14.133/2021 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A presente proposta visa a contratação de uma empresa jurídica especializada para o fornecimento de materiais essenciais ao Consórcio AMVAP Saúde, abrangendo três categorias principais: materiais de limpeza, expediente e copa e cozinha. Essa solução foi elaborada com o intuito de atender às necessidades operacionais do consórcio de maneira eficiente e integrada, garantindo um ambiente de trabalho que prioriza a higiene, a segurança e a qualidade.

3.2. A contratação de um fornecedor especializado não apenas otimiza a gestão de recursos e minimiza riscos legais, mas também reforça o compromisso do Consórcio AMVAP Saúde com a excelência na prestação de serviços. Com essa solução, busca-se garantir um ambiente de trabalho seguro, saudável e produtivo, alinhado com os valores e objetivos institucionais do consórcio.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos necessários para a presente contratação são:

- a) Os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes em conformidade com a legislação vigente.
- b) Fornecer mão de obra qualificada e compatível com os serviços contratados, responsabilizando-se pela perfeita execução dos mesmos.

- c) Arcar com todos os tributos que incidirem sobre o contrato ou atividades que constituem seu objeto, que deverão ser pagos regularmente e exclusivamente pela Contratada. Competirá, igualmente, à contratada, exclusivamente, o cumprimento de todas as obrigações impostas pela Legislação Trabalhista e de Previdência Social pertinente ao pessoal contratado para a execução dos serviços, todos regularmente com a Carteira de Trabalho Profissional devidamente assinada.
- d) A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- e) Resguardar a Contratante contra perdas e danos de qualquer natureza provenientes de serviços executados por força de contrato.
- f) Fornecer ao setor competente da Contratante, se e quando solicitado, o cronograma ou detalhamento da execução dos serviços.
- g) A CONTRATANTE e CONTRATADA obrigam-se a tratar como “segredos comerciais e confidenciais” quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, obtidos em consequência ou por necessidade da execução dos serviços contratados, utilizando-os apenas para as finalidades previstas no contrato, não podendo revelá-los ou facilitar a revelação a terceiros.
- h) Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pela contratante.
- i) Comparecer à sede da contratante, sempre que solicitado, por meio do preposto, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos serviços contratados.
- j) Comunicar imediatamente a contratante qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado.
- k) Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os trabalhos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços, imediatamente ou no prazo estabelecido, sem qualquer custo adicional ao contratante.
- l) Atender prontamente às solicitações diversas da contratante, referente a prestação de informações, relatórios e outras demandas administrativas e técnicas pertinentes.
- m) Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

4.2. Subcontratação:

- a) A Contratada **não poderá** subcontratar, ceder ou transferir o objeto do contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão, salvo se houver expressa autorização da CONTRATANTE.

5 – EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega do objeto será definido nos termos da Ordem de Compra, emitidos após a formalização da contratação.

5.2. Os produtos deverão ser entregues no(s) endereço(s):

- a) Avenida Antônio Thomaz Ferreira Rezende, Nº 3180 – Distrito Industrial – Uberlândia/MG, prédio verde aos fundos.

5.3. Deverão ser observados os métodos, rotinas, procedimentos, frequência e periodicidade mencionadas a seguir:

- a) A entrega do objeto deve ocorrer sempre que solicitado pelo consórcio público AMVAP SAÚDE, nas quantidades e qualidades por ele especificadas.
- b) Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e observando normas de higiene, sob a responsabilidade da contratada até as dependências do contratante.
- c) A contratante assinará comprovante de entrega, após a conferência do objeto, o qual deverá ser entregue à Unidade Administrativa com a respectiva nota de fornecimento.
- d) Os materiais para embalagens deverão ser atóxicos não representando uma ameaça à segurança e adequação do alimento, sob as condições específicas de armazenamento e uso, conforme os regulamentos técnicos específicos, com o objetivo de preservar os padrões de identificação e qualidade dos produtos.

5.4. Caso seja detectado item com problemas de qualidade, será feita a substituição do item de forma imediata, sem qualquer custo adicional ao contratante.

5.5. Do prazo de validade da mercadoria:

- a) Deverá ser entregue com no mínimo 6 meses de validade contados a partir da data de recebimento, conformes especificado neste termo de referência.

5.6. Deverão ser de qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada gênero descrito conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador.

5.6.1. Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com o item anterior e as especificações mínimas naqueles que couber, conforme abaixo descrito:

- a) Denominação de venda do produto;
- b) Indústria brasileira (para produtos nacionais) ou ind. país de origem (para produtos importados);
- c) Marca registrada;
- d) Número de registro no órgão competente (se for o caso – produtos dispensados não têm número);
- e) Nome da empresa;
- f) Endereço completo do fabricante, produtor e quando for o caso, do fracionador;
- g) Cnpj ou cpf (para dispensados de registro);

- h) Lista de ingredientes (“ingr.”), e aditivos ao seu final com função e nome ou ins;
- i) Lista de componentes e especificações, incluindo nome do produto;
- j) Prazo de validade;
- k) Identificação do lote;

6 – GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.3. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato.

6.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, indicado no Ato Administrativo nº 01/2024, que deverá executar as seguintes atividades e funções:

- a) Acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para o consórcio.
- b) Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- c) Identificar qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- d) Informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- e) Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.7. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.8. O gestor do contrato, devidamente nomeado pelo Ato Administrativo nº 01/2024, será responsável pelas seguintes atividades e funções:

- a) coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade do consórcio.
- b) acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- c) emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.
- d) tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- e) elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades do consórcio.
- f) enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.9. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la na execução do contrato, podendo a indicação ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

7 – MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.1 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 01(um) dia útil, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.3 O pagamento será efetuado pelo contratante no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura que poderá ser enviada após emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

7.1.4 Durante a execução contratual, o fiscal deverá monitorar constantemente o nível de qualidade do fornecimento ou do serviço para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

7.1.5 À CONTRATADA será permitido apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, a qual poderá ser aceita pelo fiscal, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;

7.1.6 A contratada deverá estar devidamente acompanhada das respectivas comprovações Nota Fiscal/Fatura de Serviço de regularidade para com os encargos previdenciários, trabalhistas e fiscais.

7.1.7 A cada relatório circunstanciado ou fatura ou nota fiscal, para fins de pagamento, corresponderá aplicação individualizada do instrumento de aferição da qualidade da prestação do fornecimento ou serviço.

7.2. Do Recebimento

7.2.1 O serviço ou fornecimento será **recebido definitivamente** após emissão de termo de recebimento definitivo, pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação, obedecendo os seguintes procedimentos:

- a) Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.
- b) Comunicar a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- c) Enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- d) Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- e) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço ou do fornecimento nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- f) O fiscal do contrato realizará o recebimento frequente do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- g) Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- h) Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 Do Faturamento

- a) A Nota Fiscal deve corresponder ao objeto recebido e respectivos valores e quantitativos apurados pela fiscalização.
- b) No caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA a sanar o problema em 2 (dois) dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.

c) Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar com a Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

d) Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

7.4. Das condições de pagamento

a) O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pelo AMVAP SAÚDE, com recursos próprios, após a execução e entrega do objeto ao AMVAP SAÚDE, mediante apresentação do documento fiscal correspondente, no prazo de até **15 (quinze) dias úteis**.

b) Identificada qualquer divergência na nota fiscal/fatura ou no relatório de atividades, deverá devolvê-la à empresa contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

c) Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a empresa contratada dará ao CONTRATANTE plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

8 – SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

a) O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de contratação direta, por dispensa de licitação (Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021), sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO DO ITEM.

9 – ESTIMATIVA DO PREÇO

9.1. A proposta de preços deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do OBJETO.

9.2. O valor global estimado da contratação:

a) O sigilo do orçamento estimado com os preços de referência, conforme autorizado pelo art. 24 da Lei Federal 14.133/2021, tem como objetivo principal induzir propostas mais vantajosas para o interesse público, evitando que o conhecimento prévio do preço de reserva da Administração leve a um alinhamento dos preços ofertados pelos licitantes.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na LOA, mediante a seguinte dotação: 10 10 10 302 2000 20001 33 90 30.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Uberlândia, 15 de outubro 2024

Documento assinado digitalmente
 **EDUARDA LIANDRA DIAS CARDOSO DA SILVA**
Data: 18/10/2024 14:20:35-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Eduarda Liandra Dias Cardoso da Silva
Assistente Administrativo
Matrícula 59

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX, QUE FAZEM ENTRE SI CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO TRIÂNGULO MINEIRO – AMVAP SAÚDE, POR INTERMÉDIO DO (A) XXXX. E XXXX

Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Triângulo Mineiro - AMVAP SAÚDE, CNPJ nº 18.151.467/0001-06, com sede na Avenida Antônio Thomaz Ferreira Rezende, nº 3180, Distrito Industrial, em Uberlândia/MG, neste ato representado(a) pelo(a) seu Presidente, Sr. Lindomar Amaro Borges, brasileiro, casado, Prefeito de Indianópolis, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) xxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxx, sediado(a) na xxxxxxxxxxxx, em xxxxxxxxxxxx doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por xxxxxxxxxxxx (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº xxxxxxxxxxxx e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **Dispensa de Licitação OU da Inexigibilidade de Licitação n. xxxx./xxxx**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente instrumento é a contratação de xxxxxxxxxxxx, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Objeto da contratação:

Descrição	Fornecimento	Quant.	Valor unitário	Valor total
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X
X	X	X	X	X

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

O valor mensal da contratação é de R\$ XXXXX, perfazendo o valor total de R\$ XXXXX.

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, mensalmente, em até 15 (quinze) dias, por transferência eletrônica em conta da empresa contratada, mediante a apresentação do documento fiscal correspondente.

Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á, após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota Fiscal/Fatura, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela empresa contratada.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação pelo Amvap Saúde, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

$$R = V (I - I_0) / I_0$$

Onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I₀ = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do Contratante:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

Cientificar o setor de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

O consórcio terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias.

Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

O consórcio não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado ao consórcio ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo consórcio nas hipóteses previstas na LGPD.

O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

iv) **Multa:**

(1) A multa moratória será de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, recaindo o cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou do instrumento equivalente.

a. O atraso superior a 30 dias autoriza o consórcio a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

b. A aplicação da multa moratória não impedirá que a administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato, com a aplicação cumulada de outras sanções.

(2) Compensatória limitada a 30% (trinta por cento) do valor do contrato em razão do cometimento das infrações administrativas previstas na cláusula 12.1, devendo ser utilizado os parâmetros do art. 40 da resolução 07/2024 do consórcio para estipulação limite.

(3) Poderá ser aplicada multa compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao licitante ou contratado que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, tais como:

a. tumultuar a sessão pública da licitação;

b. propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

c. deixar de providenciar o cadastramento da empresa vencedora da licitação ou da contratação direta junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores dentro do prazo concedido, salvo por motivo justificado e aceito pelo consórcio;

d. deixar de cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

e. deixar de cumprir o modelo de gestão do contrato;

f. deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

g. não devolver os valores pagos indevidamente pelo contratante;

h. não manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para a habilitação, em caso de licitação, ou para a qualificação, ou, ainda, quaisquer outras obrigações;

- i. deixar de regularizar, no prazo definido pelo consórcio, os documentos exigidos pela legislação para fins de liquidação e pagamento da despesa;
- j. manter funcionário sem qualificação técnica para a execução do objeto;
- k. utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- l. deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pelo Consórcio;
- m. deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;
- n. deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;
- o. deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido na hipótese de o licitante ou contratado enquadrar-se como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparados, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações;
- p. não informar à gestão e à fiscalização do contrato, no prazo de 02 (dois) dias, a alteração de endereços e prepostos, sobretudo quando este ato frustrar a regular notificação de instauração de processo sancionador;
- q. subcontratar o objeto ou a execução de serviços em percentual superior ao permitido no edital ou contrato, ou de forma que configure inexistência de condições reais de prestação do serviço ou fornecimento do bem.

(4) Poderá ser aplicada multa compensatória de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ao licitante ou contratado que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art.](#)

[158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e resolução 07/2024 do consórcio, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na resolução 07/2024 do consórcio.

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica

O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma da resolução 07/2024 do consórcio.

Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na lei orçamentaria anual deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

XX

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês).

Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO ([art. 92, §1º](#))

Elege-se o Foro da Comarca de Uberlândia-MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Uberlândia, XX de xxxxxxxx de 2024

Lindomar Amaro Borges
Presidente AMVAP SAÚDE

Representante legal do CONTRATADO
xxxxxxxxxxxxxxxx

TESTEMUNHAS:

1-

2-



Av. Antônio Thomaz Ferreira Rezende, 3.180 – Distrito Industrial – Uberlândia-MG - CEP 38.402-349
Fones (34)3213-2536 / (34)9 9878-2536
www.amvapsaude.com.br - E-mail: amvapsaude@amvapsaude.com.br
